【上網「查詢課表」操作流程】

一、至本校首頁(https://www.ntcu.edu.tw)→教務處→課務組→點選開課查詢



- 二、進入開課查詢系統後,依序點選
 - (1)「學年」欄,填入「110」
 - (2)「學期」欄,點選「第一學期」
 - (3)「學制」欄,點選「學士」
 - (4)「學系」欄,點選「所屬的學系」。
 - (5)「班級」欄,點選「所屬的班級」後按查詢,即可查詢開課資料。



【上網「選課」入口】

- 一、建議欲進行上網選課前,先行上網查詢所屬課程,並進行課表之規劃後,再行上 網選課。
- 二、請逕於臺中教育大學首頁(https://www.ntcu.edu.tw)→資訊服務→校務行政系統。



→ 請點選[校園資訊系統學生專用通道] →進入後可選擇學生專用通道一或二。



【選課操作流程】

第一部份:登入系統

1-1 進入校務管理系統

1. 選擇「身分 別」-學生

 輸入帳號.
 密碼及驗證 碼後,按「登 入」

帳號: 學號

密碼: 身份證 (英文字母請大寫)



第二部分:第一階段-登記選課

2-1 選課系統

1. 點選『進入學生資訊系統』。



2. 點選『進入選課系統』。



3. 顯示本班開課科目



4. 查詢其他系所或 通識課程,點選 『查課程』



5. 可依『系所』、『年 級』、『科目代 碼』、『科目名 稱』、『授課教師』 進行查詢



6. 選課小課表會顯示已配課科目



7. 點選『加選』



選課系統 8. 加選成功 192.83.167.76 顯示 PS若有衝堂或 加選成功 是不符合加選條 件會顯示提醒訊 息。 選課小課表即時 - 課表 配課科目 加選科目 顯示已加選課程 四 五 B 3 6 8 9 10 11 12 13 14 15 無節次 10. 於選課小課表上 107學年度第1學期---- 預獲時間(治蔵)2018-12-05 12:00:00 ~ 2018-12-10 23:00:00 (E5) 點選欲退選節 黄袍系二年级甲班 次,點選『退選』 ● 自前額牙的課程簿單是:美二甲 學分上下院 25.0-16.0 科目名稱 上課節次 料目代碼 學分 總學分-已總學分 24.5-24.5 3.0 □(2.3,4)#K301a 3.0 -(2.3.4)#H602 AAR00621 ERNS DENS 3.0 <u>≡(2,3,4)#H402</u> 3.0 五(6,7,8)#H101 2 2.0 \(\frac{1}{2}\)(2.3.4)#H302 2.0 <u>(5,6,7)#H302</u> AAR10550 視覺傳達設計 2.0 Ξ(6,7,8)#H401 2.0 Ξ(6,7,8)#H302 AAR01110 干面動産 2.0 I(2.3.4)#H202 11. 提醒確認是否退 選 192.83.167.76 顯示 是否確定退選此科目? 確定 12. 退選成功 192.83.167.76 顯示

退選成功

13. 選課小課表則會 即時顯示已成功 退選的課程科目



2-2 第一階段選課籤號查詢

1. 點選『第一階段 選課籤號查詢』



已點選『加選』
 之課程,會顯示
 籤號

▶現在位置:進入學生資訊系統 > 選課系統 > 第一階段選課籤號查詢										+ 開啟功能表	
科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數上限				是否選上	選課名單
AAR10580	繪本導賞	選	2.0	美二甲	蕭寶玲	52	30	1	1032286081		查詢

3. 可點選『查詢』



4. 查看本科目的登 記選課人數、可 選上人數及個人 取得之籤號是否 暫時進入安全名 單內

 科目名稱:繪本導賞
 登記選課人數:1人 可選上人數:30 人

 項次
 鏡號
 是否選上
 構註

 1
 1032286081
 (AAR10 1)

2-3 查詢預選結果

1. 點選『查詢預選結果』



2. 可查看是否選上

▶現在位置:進入學生資訊系統 > 選課系統 > 查詢預選結果 + 開啟功能表 抽籤篩選結果開放時間為: 2018/03/01 08:00:00至2018/12/30 18:00:00 人數 剩餘 已選上限 名額 人數 是否選 選課名 科目代碼 科目名稱 選修別 學分 開課班級 授課教師 單 ACS00150 系統程式 3.0 資二甲 黃國展 查詢 必 30 -25 45 1373236496 否 ACS00190 作業系統 必 3.0 資三甲 林嬿雯 52 0 5 1068642149 查詢 查詢 ACS00210 計算機組織 必 3.0 資三甲 李宜軒 60 6 6 1012627065 查詢 ACS20150 人工智慧 3.0 資三甲 徐國勛 52 -4 1045649957 查詢 ACS20630 密碼學導論 選 3.0 資三甲 顧維祺 52 13 5 1015291024 3.0 資三甲 黃國展 查詢 ACS20660 高效能計算 選 52 7 2 1082580253 是 伊婉・貝林、林月里 2.0 大一通識 查詢 AGF20020 認識臺灣 選 130 35 1 是 1262236069 葉憲峻 2.0 大二通識 李家宗 查詢 AGE20030 人文關懷體驗 1245670366 選 -61 71 否 80

第三部分:第二階段-即選即上

3-1 選課系統

1. 點選『進入選課系統』。



2. 即選即上的開 放時間



3. 點選『加選』



4. 將已加選的課 程顯示在選課 小課表上



3-2 我的課表

1. 至『課表查詢』 的『我的課表』



2. 『我的課表』 會顯示已即選 即上的課程 (代表已選上)



第四部分:第三階段-人工加退選作業

4-1 人工加選申請

點選『學生人工加 退選單』。



- 1. 點選『新增』。
- 2. 點選『查詢各 系所課程』。



選課系統

- 1. 選擇「系所」、 「年級」等查 詢條件。
- 2. 點選『查詢』。
- 針對欲人工加 選的科目,點 選「申請」。



4-2 人工退選申請

1. 點選『已選上課程』。



2. 勾選欲人工退 選的課程,點 選『確定』。



4-3 人工加退選申請單列印

1. 點選『送出申請單』。



- 1. 點選『檢視』。
- 2. 點選『列印申 請單』。



3. 申請單已送至 課務組辦理

(申請單須自行送 至課務組辦理)

國立臺中教育大學107學年度第一學期人工加/退選申請表 (105-2處適用)

班級:資三甲 學號:AC 姓名:徐 手機:09

(◎請注意,各欄位資料務必詳細填妥,以利人工作業;填寫不詳者,恕不予處理。) ※申請教育專業課程加退選者,請至師培處辦理。

申請日期:107年10月29日

□ 上修 ☑ 其他					目前已選課學分數: 23.0學分						
加/退選(請打勾)	開課班級/ 開課序號 (請填寫)	科目名稱/學分 (請填寫)		加退選原因 (請填寫)		授課教師簽章 (請於同意前確認 教室可容納人數)		備註			
☑ 加選 □ 退選	開課班級: 資二甲 開課序號: 3	科目: 系統 學分: 3.0學	程式	程!	已超過該課程的人 ,無法加選該課 前選課人數:55人						
學生所屬系所主管					通識中心審核 (加選通識課程)						
	課務組	課務組組長	課務組組長		教務長		加會出納組				
審核											

注意事項:

- 一、教育專業課程(教育學群課程)人工加退選之表格及受理期限,請洽師培處。 二、申請「上修」者,若上學期成績達80分,則另教附「上學期成績單」於人工加退選單之後;若上學期成績未 達80分,則另書寫報告書,以專案方式,待教務長核定後辦理。 三、辦理人工加退選請於開學第二週內完成各項流程並送教務處課務組憑辦。

- 四、依據本校選擇作業要點第四點,第三週辦理逾期加退選者,需義務服務4小時,第四週起無法再受理人工 加退選,請注意相關時程。