

學士班就學役男彈性修業規定

【申請程序】

當學期人工加退選課前提出書面申請 (依同學個人意願，有需求者才要申請)

【彈性修業措施】

項目	說明	辦理單位
受理申請	對象：就讀本校學士班，94年次以後役男 申請時間：每學期於人工加退選前提出(依個人需求，每學期申請)	教務處
學期修課 學分數	放寬學士班就學役男每學期最高學分數等規定，以利就學役男彈性選修課程，且於原定修業期限內超修學分不予收取學分費。	課務組
暑期修課	放寬暑期開課申請條件，以利就學役男申請修讀；如該課程選課人數不足，由學校協調辦理，就學役男應繳交之費用則依學校原達暑期修課開課人數規範之學分費標準收取。	課務組
跨校選課	就學役男如遇課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，學校放寬「學士班須校內當學期或暑修未開設課程始得跨校選課」之限制，並放寬學士班校際選課學分數上限。	課務組
休學年限及 修業年限	學生辦理休學入伍服役後，休學期間不計入原有休學年限，休學期間亦不納入修業年限計算。 申請學士班就學期間服役者得申請提前一學期或一學年畢業。	註冊組
學習銜接與 輔導	學校應規劃就學役男休學後復學之銜接方式，針對學生入伍服役後復學(包括若發生中途驗退或停役情形)，提供選課輔導、課程銜接及學習輔導等協助。	學生所屬學系 課務組
申請入營與 役期折抵	協助就學役男申請專案服役相關程序及辦理全民國防教育課程之役期折減等事項	學務處

【相關法規】

- 教育部大專校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引
- 學則
- 選課作業要點
- 學生申請停修課程作業要點
- 校際選課辦法
- 暑期開班授課辦理要點
- 學生成績優異提前畢業辦法

【詢問窗口】

教務處：專線電話：04-2218-3132、電子信箱：oaa@mail.ntcu.edu.tw

選課事項(課務組：分機 3138)；休學及畢業(註冊組：分機 3136)；

兵役徵集(學務處：分機 3162)；役期折抵(軍訓室：分機 3293)

國立臺中教育大學學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

姓名 (學生本人親簽)		填表日期	年 月 日
學號		申請 學年學期	學年第 學期
所屬學系	系 年級	聯絡電話	
其他	<input type="checkbox"/> 有修讀 <input type="checkbox"/> 幼教 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 中等教程 <input type="checkbox"/> 有修讀 <input type="checkbox"/> 雙主修：學系名稱 <input type="checkbox"/> 輔系：學系名稱		
預計自 _____ 學年度第 _____ 學期起休學服役 1 年，於 _____ 學年度第 _____ 學期復學 (申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營)			
申請 彈性 修業 事項	<input type="checkbox"/> 本學期預計修習學分數：_____ 學分 (含上修：_____ 學分) <input type="checkbox"/> 本學期跨校選課：申請 xxx 學校、xxx 科目共 0 學分數 <input type="checkbox"/> 申請暑期修課：申請 000 年度暑假修讀 xxxxx 科目共 0 學分 <input type="checkbox"/> 規劃提前畢業：預計 _____ 學年度第 _____ 學期畢業 <input type="checkbox"/> 其他，說明如下：		

-----以上由學生填寫-----

導師	學系承辦人
(請填寫輔導內容) 導師簽名：_____	學系主任

學務處審核欄

承辦人	主任(組長)	學務長

教務處審核欄

註冊組		課務組		教務長
承辦人	組長	承辦人	組長	

注意事項：

1. 就讀本校學士班 94 年次以後役男，如需適用「學士班學生就學期間服役彈性修業」規定，請於**每學期人工加退選課作業前**提出書面申請。同學填妥資料後，請先送導師、系辦公室及主任核章，再至學務處生活輔導組審核，最後由教務處收件。
2. 申請就學期間專案服役者，須於入營前 1 個月，於校務行政系統提出休學申請，並向教務處註冊組申請開立預定休學證明文件，繳回戶籍地公所。
3. 有關學生暑修、跨校選課、人工加退選單、超修或上修報告書、提前畢業....等申請書，另依學校相關申請文件辦理。