

國立臺中教育大學 109 學年度大一新生入學通知

一、網路新生報到填報資料：

※ 請各位新生務必進入本校系統填報新生資料，避免影響後續註冊與選課等重大權益。

※ 網址：<https://ecsa.ntcu.edu.tw/>，請於身分別選項選擇「新生報到」

※ 開放時間：**109 年 8 月 10 日（星期一）至 109 年 8 月 17 日（星期一）止**

※ 登入帳號：身分證字號

※ 登入密碼：出生年月日(範例：1999 年 1 月 1 日，請輸入 1999/01/01)

※ 學號：標示於「郵寄信封標籤紙」上或於網路新生報到填報系統查詢。

※ 請直接進入系統依序填報各項資料；「相關資訊」中各單位宣導重要事項務必點入查看，以免影響權益。

※網路填報重要事項：

事項	說明	承辦單位 聯絡電話
資料核對	請於網路報到系統核對及填報個人完整基本資料。	綜合業務組 04-2218-3693 04-2218-1006 04-2218-1009
申請減免學雜費	1. 申請學雜費減免種類：現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族子女、原住民籍學生（後二項以一次申請核發至畢業為止） 2. 符合申請資格者，請於網路報到系統相關資訊下載 <u>學雜費減免申請表</u> 併同應繳交證件於 109 年 8 月 17 日前 ，以限時掛號寄回本校教務處註冊組審查。（地址：40306 臺中市西區民生路 140 號教務處註冊組） 3. 應繳交證件如為影本者，請於 109 年 9 月 7 日 新生報到日，攜帶應繳交證件正本於報到地點辦理查驗。） <u>逾期未繳交申請表(含應繳交證件)者，視同未辦理學雜費減免。需先繳交全額學雜費後，待申請通過，再辦理退費手續。</u>	註冊組 04-2218-3136 04-2218-3134 04-2218-3135
學雜各費繳費須知	學雜費繳費單請於 109 年 8 月 27 日 起至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/列印繳費。 網址為： https://ecsa.ntcu.edu.tw/ 繳費須知請參閱網路報到系統相關資訊或本校首頁「學雜費專區」	出納組 04-2218-3187
選課事宜	新生選課須知、選課時程暨網路選課操作流程，請參閱網路報到系統或本校首頁「選課專區」網址： http://www.ntcu.edu.tw/newweb/user_4.htm	課務組 04-2218-3138 04-2218-3139 04-2218-3140
健康檢查通知	請依照衛生保健組規定辦理，體檢時間及相關訊息請參閱網路報到系統之相關資訊「109 學年度國立臺中教育大學新生入學健康檢查通知單」。	衛生保健組 04-2218-3175 04-2218-3174
辦理就學貸款	請將就學貸款申請書(學校存執聯)、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學前一週(109 年 9 月 4 日前)繳交至學務處課外活動指導組(可親送或掛號郵寄)，相關訊息請參閱網路報到系統相關資訊。	課外活動指導組 04-2218-3118

住宿問題	<p>新生申請宿舍床位，請於學校首頁下方/學生宿舍/訊息公告/109 學年新生床位申請公告，提出申請。相關訊息請參閱網路報到系統之相關資訊「新生入學住宿申請須知」或學生宿舍訊息公告。</p> <p>公告床位：109 年 8 月 27 日公佈於本校學生宿舍網頁。</p> <p>新生開宿：109 年 9 月 6 日，上午 8:30 至 17:00 有協助入宿報到。</p>	<p>生活輔導組 宿舍辦公室 04-2218-3167</p>
兵役緩徵	<p>請於開學後 2 週內，至個人校務行政系統中之兵役系統新學生兵役資料暨緩徵(儘後召集)申請單，填寫完畢後上傳清晰完整的身分證正、反面 jpg 檔案，儲存後送出即可。</p>	<p>生活輔導組 04-2218-3162</p>
安全衛生教育訓練	<p>請參與 109 年 9 月 8 日 (星期二) 上午 9 時至 16 時，於中正樓 1 樓禮堂舉辦之新生安全衛生教育訓練，相關訊息請參閱總務處網頁公告。</p> <p>教育訓練簡報資料電子檔將於 9 月 6 日前放置於總務處網頁，請自行下載(職安組/表單下載/職業安全衛生教育訓練資料)。</p> <p>配合政府防疫新生活政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 會場內為密閉空間提供冷氣、請全程配戴口罩，嚴禁飲食。 請配合現場工作人員量測體溫，如體溫超過 37.5 度者，工作人員有權要求學員離場。 	<p>總務處職安組 04-2218-3243</p>

二、新生親自報到：(不論是否完成網路資料填寫，一律必須親自辦理報到)

※日期：**109 年 9 月 7 日 (星期一) 上午 8 時 30 分至下午 3 時 50 分**

◎依本校學則第九條規定，凡經錄取之新生應於規定日期內親自來校辦理入學報到手續，其因重病需長期治療或特殊事故不能來校辦理手續，經檢同有關證明文件(疾病證明以公立醫院或衛生福利部中央健康保險署特約區域醫院以上所出具者為限)，事前請准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限，逾期未辦理者，即撤消其入學資格。

※地點：本校中正樓

※時間：各系新生請於 **109 年 9 月 7 日 (星期一)** 依下列時間至中正樓報到：

時間	學系	時間	學系	時間	學系
08:30-08:50	教育學系	10:30-10:50	音樂學系	14:10-14:30	英語學系
08:50-09:10	語文教育學系	10:50-11:10	幼兒教育學系	14:30-14:50	數位內容科技學系
09:10-09:30	區域與社會發展學系	11:10-11:30	美術學系	14:50-15:10	諮商與應用心理學系
09:30-09:50	數學教育學系	11:30-11:50	體育學系	15:10-15:30	國際企業學系
09:50-10:10	科學教育與應用學系	13:30-13:50	台灣語文學系	15:30-15:50	文化創意產業設計與營運學系
10:10-10:30	特殊教育學系	13:50-14:10	資訊工程學系		

※報到時攜帶文件：

(一) 高中(職)畢業證書正本。

(二) 國民身分證正本。

【以上如有疑問請洽綜合業務組電話：04-2218-3693、2218-1006、2218-1009】

(三) 符合申辦學雜費減免者，須另行繳驗相關證明文件之正本。

【以上如有疑問請洽註冊組電話：04-2218-3134、2218-3135、2218-3136】

三、新生入學輔導：109 年 9 月 9~10 日，地點：本校中正樓。

【如有疑問請洽課外活動指導組電話：04-2218-3156】

四、學雜費繳費：

學雜費繳費單請於**109年8月27日**起至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/列印繳費。

網址為：<https://ecsa.ntcu.edu.tw/>

繳費須知請參閱網路報到系統或本校首頁「學雜費專區」，請依繳費單上規定期限內繳費完畢。

※ATM繳費約需3個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需8個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

【如有疑問請洽總務處出納組電話：04-2218-3187】

五、註冊及學生證領取相關事項：

◎註冊日期：**109年9月14日（星期一）**

依本校學則第14條規定：「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外，每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用，繳交學雜費即視同完成註冊，其他未繳之應繳費用，應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者，除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外，視同未註冊，應令退學。」

◎學生證領取地點及方式：

1.領取地點:各學系

教務處註冊組將於109年9月10日（星期四）清查新生繳交學雜費註冊情況後(校園資訊系統繳費狀態為已完成繳費)，將已完成繳交學雜費註冊者且入帳之學生證送交各學系轉發並請學生簽領。

2.領取地點:教務處註冊組

109年9月10日（星期四）後方才完成繳交學雜費註冊者（需持繳費收據正本）或已銷帳者（校園資訊系統繳費狀態為已完成繳費），請親自至教務處註冊組辦理學生證領取作業。

★ATM繳費約需3個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需8個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

◎依本校學則第10條規定，新生已完成報到手續但未依規定繳交學雜費註冊者，撤銷入學資格。

【如有疑問請洽註冊組電話：04-2218-3134、2218-3135、2218-3136】

※正式上課日期：**109年9月14日（星期一）**