

國立臺中教育大學學雜各費繳費須知

壹、本校為響應節能減紙政策，各項學雜費用皆不再郵寄紙本繳費單，請同學們於繳費期間自行至學校首頁「校園資訊系統」查詢或下載繳費單及銷帳編號(轉帳帳號)後，以信用卡(含線上、語音)、網路銀行、或網路 ATM 轉帳繳費及台灣 pay 行動支付；或列印繳費單至臺灣銀行各分行、郵局、超商臨櫃繳費；超商可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash 卡、街口支付及 LINE PAY MONEY。繳費證明亦由「校園資訊系統」查詢。詳見本校首頁學雜費專區 (<http://www.ntcu.edu.tw/newweb/charge.htm>)。

貳、繳費單查詢及列印之步驟：

請至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入。

一、登入身份：學生者，請輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單。

二、登入身份：家長者，請輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載。

首頁 > 資訊服務 > 校務行政系統

資訊服務 resource

校務行政系統 >>>

校園資訊系統學生專用通道(新108.5.6啟用)

校園資訊系統教職員工專用通道-因與公文系統設定衝突，請使用Google Chrome 瀏覽器(新108.5.6啟用)

學生專用通道一

校園資訊系統帳號為學號：密碼預設為身分證字號(英文字母須大寫)；外籍生密碼預設為生日-西元年月日(YYYYMMDD)共八碼。

「校園資訊系統」操作須知

為平均分配二部學生通道主機流量，本網頁每次執行時隨機帶出學生專用通道

學生專用通道一 學生專用通道二

家長操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身份別 家長

學號

身分證

驗證碼

68621

57秒後驗證碼將重新產生

登入

因繳費單檔案為 PDF 檔，電腦內請裝有 Adobe Reader 軟體。

學生專用通道二

校園資訊系統帳號為學號：密碼預設為身分證字號(英文字母須大寫)；外籍生密碼預設為生日-西元年月日(YYYYMMDD)共八碼。

「校園資訊系統」操作須知

為平均分配二部學生通道主機流量，本網頁每次執行時隨機帶出學生專用通道

學生專用通道一 學生專用通道二

學生操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身份別 學生

帳號

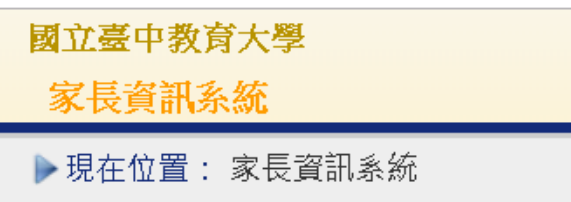
25023

58秒後驗證碼將重新產生

家長操作步驟二：



家長操作步驟三：



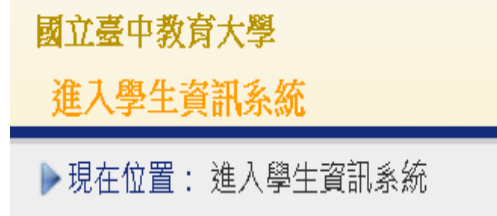
學雜費

[學雜費繳費單下載](#)

學生操作步驟二：



學生操作步驟三：



基本資料

[個人基本資料](#)

[學生密碼變更](#)

[繳費單下載](#)

[賃居資料](#) [繳費單下載](#)

[交通意外回報](#)

[機車調查暨自行車申請](#)

[公告資訊](#)

[預警紀錄](#)

[輔導紀錄](#)

[問卷清單](#)

參、繳費證明

- 一、台灣 pay、臨櫃及 ATM 繳費，隔天可下載繳費證明。
- 二、信用卡繳費完畢後，約第 3 個工作天即可下載繳費證明。
- 三、超商約第 8 個工作天即可下載繳費證明。

家長操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別 家長

學 號

身 分 證

驗 證 碼

57秒後驗證碼將重新產生

因繳費單檔案為 PDF 檔，電腦內請裝有 Adobe Reader 軟體。

學生操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別 學生

帳 號

碼

碼 25923

57秒後驗證碼將重新產生

家長操作步驟二：

國立臺中教育大學

家長資訊系統

點此進入

現在位置：首頁

Student

學生操作步驟二：

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

點此進入

現在位置：首頁

家長操作步驟三：

國立臺中教育大學

家長資訊系統

現在位置：家長資訊系統

學雜費

學雜費繳費單下載

學生操作步驟三：

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統

基本資料

- 個人基本資料
- 學生密碼變更
- 繳費單下載
- 學雜費公告
- 賃居資料維護
- 交通意外回報
- 機車調查暨自行車申請
- 公告資訊
- 預警紀錄
- 問卷清單

家長操作步驟四：

欲使用信用卡繳費者，請先複製「銷帳編號」後，貼於台灣畫面銷帳編號中

學年級	繳費類別	銷帳編號	繳費期限	應繳金額	狀態	操作
1084	暑假住宿費		2019/06/05	2,550	已完成繳費	下載繳費證明
1081	大學部學雜費		2019/09/09	29,991	已完成繳費	下載繳費證明
1081	學生會會費		2019/09/09	600	已完成繳費	下載繳費證明

點此列印

學生操作步驟四：

欲使用信用卡繳費者，請先複製「銷帳編號」後，貼於台灣畫面銷帳編號中

學年級	繳費類別	銷帳編號	繳費期限	應繳金額	狀態	操作
1084	暑假住宿費		2019/06/05	2,550	已完成繳費	下載繳費證明
1081	大學部學雜費		2019/09/09	29,991	已完成繳費	下載繳費證明
1081	學生會會費		2019/09/09	600	已完成繳費	下載繳費證明

點此列印

肆、繳費方式

一、超商繳費：請持繳費單至四大超商(全家、統一、OK、萊爾富便利商店)可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash卡、街口支付及LINE PAY MONEY繳費。(現金需自付手續費10元，LINE PAY MONEY繳費手續費6元，上限40,000元)

二、臨櫃繳費：請持繳費單至「臺灣銀行」或「郵局」全省各地分行櫃台繳費。(臺灣銀行免手續費、郵局需自付手續費15元)

三、ATM繳費：

1. 利用各行庫自動櫃員機、網路銀行或網路ATM繳費：請選擇「繳費」，轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)、輸入16碼銷帳編號、轉入應繳金額。(手續費依各銀行規定)

2. 透過臺灣銀行網路銀行繳納免手續費，持他行金融卡用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」(需自付手續費10元)。

四、信用卡繳費：

1. 在家長資訊系統或學生資訊系統/繳費單下載/複製該筆銷帳編號→點選【信用卡繳費】按鈕→進入臺灣銀行學雜費入口網→輸入發卡銀行、貼上並核對銷帳編號(請再自行核對銷帳編號是否正確)→填入持卡人身分證字號→登入繳費並列印交易成功畫面以利查詢。(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外)。

2. 信用卡語音繳費請撥4121111→服務代碼：772#→代收機構代碼：004→按1(分期付款請按2，繳款人需負擔手續費)→銷帳編號#→身分證字號#→卡號#。

3. 「交易成功」後，約第3個工作天後至校園資訊系統列印繳費證明。

五、台灣pay行動支付繳費：

請使用台灣PAY APP，掃描繳費單上QR code，核對銷帳編號及金額，進行繳費。

※ATM繳費約需3個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需8個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

六、就學貸款相關事項請至本校學務處課外活動指導組網頁

(<https://saactivity.ntcu.edu.tw/front/Links/loan/link.php?ID=bnRjdV9hY3Rpdml0eSZsb2Fu>)查詢。(學務處課外活動指導組，電話 04-22183118)

伍、繳費單內容如有疑問請電洽以下負責單位：

1. 學雜費—教務處註冊組，電話：04-22183135。
2. 鍵盤維護費、學分費—教務處課務組，電話：04-22183140。
3. 教育學程或實習學分費—師培中心，電話：04-22183233(學程學分)、
04-22183236(實習學分)。
4. 住宿費—學務處生活輔導組，電話：04-22183168 (暑期住宿費)、
04-22183167 (學期、候補住宿費)。
5. 學生平安保險費—學務處衛生保健組，電話：04-22183175。
6. 學生會會費—學務處課外活動指導組，電話：04-22183155。
7. 僑外生健保費—學務處生活輔導組，電話：04-22183159。
8. 宿網費—計算機與網路中心，電話：04-22183273。
9. 繳費單製作、入帳及銷號—總務處出納組，電話：04-22183187。