

國立臺中教育大學 110 學年度大一新生入學通知

一、新生網路報到填報資料：

※ 請各位新生務必進入本校系統填報新生資料，避免影響後續註冊與選課等重大權益。

※ 網址：<https://ecsa.ntcu.edu.tw/>，請於身分別選項選擇「新生報到」

※ 開放時間：**110年9月2日（星期四）至110年9月6日（星期一）止**

※ 登入帳號：身分證字號

※ 登入密碼：出生年月日(範例：1999年1月1日，請輸入1999/01/01)

※ 學號：標示於「入學通知信封標籤紙」上或於網路新生報到填報系統查詢。

※ 請直接進入系統依序填報各項資料；「相關資訊」中各單位宣導重要事項務必點入查看，以免影響權益。

※網路填報重要事項：

事項	說明	承辦單位 聯絡電話
資料核對	請於網路報到系統核對及填報個人完整基本資料。	綜合業務組 04-2218-3693 04-2218-1006 04-2218-1009 04-2218-3114
申請減免學雜費	1. 申請學雜費減免種類： <u>現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族子女、原住民籍學生</u> （後二項以一次申請核發至畢業為止） 2. 符合申請資格者，請於網路報到系統相關資訊下載 <u>學雜費減免申請表</u> 併同應繳交證件於 110年9月6日前 ，以限時掛號寄回本校教務處註冊組審查，並請加附掛號回郵信封乙個，供證件正本核驗後寄回。（地址：403514臺中市西區民生路140號教務處註冊組） <u>逾期未繳交申請表(含應繳交證件)者，視同未辦理學雜費減免。需先繳交全額學雜費後，待申請通過，再辦理退費手續。</u>	註冊組 04-2218-3135 04-2218-3136 04-2218-3134
學雜各費繳費須知	學雜費繳費單請於 110年9月14日 起至學校網站/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/列印繳費。網址為： https://ecsa.ntcu.edu.tw/ 繳費須知請參閱本校網站「招生資訊」→「新生專區」或本校網站「學雜費專區」	出納組 04-2218-3187
選課事宜	新生選課須知、選課時程暨網路選課操作流程，請參閱本校網站「招生資訊」→「新生專區」或本校網站「選課專區」網址： http://www.ntcu.edu.tw/newweb/user_4.htm	課務組 04-2218-3138 04-2218-3139 04-2218-3140
健康檢查通知	請依照衛生保健組規定辦理，體檢時間及相關訊息請參閱本校網站「招生資訊」→「新生專區」相關資訊「110學年度國立臺中教育大學新生入學健康檢查通知單」。	衛生保健組 04-2218-3175 04-2218-3174
辦理就學貸款	請將就學貸款申請書(學校存執聯)、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學前一週（ 110年9月15日前 ）繳交至學務處課外活動指導	課外活動指導組 04-2218-3118

	組(可親送或掛號郵寄)，相關訊息請參閱本校網站「招生資訊」→「新生專區」相關資訊。	
住宿問題	<p>新生申請宿舍床位，請於學校網站下方/學生宿舍/訊息公告/110 學年新生床位申請公告，提出申請。相關訊息請參閱本校網站「招生資訊」→「新生專區」相關資訊或學生宿舍訊息公告「新生入學住宿申請須知」。</p> <p>公告床位：110 年 09 月 10 日公佈於本校學生宿舍網頁。</p> <p>新生開宿：110 年 09 月 12 日，上午 09：00 至 17：00 有協助入宿報到。</p>	生活輔導組 宿舍辦公室 04-2218-3167
兵役緩徵	請於開學後 2 週內，至個人校務行政系統中之兵役系統新學生兵役資料暨緩徵(儘後召集)申請單，填寫完畢後上傳清晰完整的身分證正、反面 jpg 檔案 ，儲存後送出即可。	生活輔導組 04-2218-3162
安全衛生教育訓練	<p>因應 COVID-19 防疫政策，110 學年度新生安全衛生教育訓練活動改為線上學習方式進行。邀請專家學者錄製相關教學影片，置於本校 E 化教學系統(https://elearning.ntcu.edu.tw/)，同學請於開學日起至 110 年 12 月 31 日前以學號登入完成線上研習課程及測驗。</p> <p>1.所有新生均需參加「一般安全衛生教育訓練」課程。</p> <p>2.科教系新生：一般安全衛生教育訓練、危害性化學品標示及通識規則教育訓練、生物安全教育訓練共 3 門課程，均要修習。</p> <p>3.美術系、文創系及幼教系新生：一般安全衛生教育訓練、危害性化學品標示及通識規則教育訓練、機械操作安全教育訓練共 3 門課程，均要修習。</p>	總務處職安組 04-2218-3243

二、新生繳交證件：

※日期：110 年 9 月 2 日(星期四)至 110 年 9 月 13 日(星期一)止

※請於規定期限內將身分證正反面影本、高中畢業證書正本或同等學歷修業證明正本裝入一 A4 大信封內，並黏貼本校規定之新生資料繳驗專用封面(隨入學通知寄發，亦可至本校網站「招生資訊」→「新生專區」中下載)，以掛號郵寄至「403514 臺中市西區民生路 140 號臺中教育大學教務處綜合業務組收」。

※證書正本將於開學後轉由學系辦公室協助歸還並同時檢閱學籍資料卡基本資料。

◎依本校學則第九條規定，凡經錄取之新生應於規定日期內辦理入學報到手續，其因重病需長期治療或特殊事故不能辦理手續，經檢同有關證明文件(疾病證明以公立醫院或衛生福利部中央健康保險署特約區域醫院以上所出具者為限)，事前請准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限，逾期未辦理者，即撤銷其入學資格。

【以上如有疑問請洽綜合業務組電話：04-2218-3693、2218-1006、2218-1113】

三、新生入學輔導：110 年 9 月 16 日，辦理方式視疫情影響調整再行通知。

【如有疑問請洽課外活動指導組電話：04-2218-3115】

四、學雜費繳費：

學雜費繳費單請於**110年9月14日**起至學校網站/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/列印繳費。

網址為：<https://ecsa.ntcu.edu.tw/>

繳費須知請參閱本校網站「招生資訊」→「新生專區」或本校網站「學雜費專區」，請依繳費單上規定期限內繳費完畢。

※ATM繳費約需3個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需8個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

【如有疑問請洽總務處出納組電話：04-2218-3187】

五、註冊及學生證領取相關事項：

※註冊日期：**110年9月23日（星期四）**

依本校學則第14條規定：「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外，每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用，繳交學雜費即視同完成註冊，其他未繳之應繳費用，應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者，除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外，視同未註冊，應令退學。」

※學生證領取地點及方式：

1. 領取地點：各系所辦公室
2. 領取時間：開學註冊日起登入校園資訊系統/繳費單下載/繳費狀態為「已完成繳費」者，請至各系所辦公室簽領學生證。

◎**注意事項**：學生繳交學雜費後，銀行款項匯入本校工作時程所需時間，ATM繳費約需3個工作天，超商、郵局及信用卡則需8個工作天，費用匯入本校後，繳費狀態即顯示為「已完成繳費」，請自行估算繳費入帳時間。

※依本校學則第10條規定，新生已完成報到手續但未依規定繳交學雜費註冊者，撤銷入學資格。

【如有疑問請洽註冊組電話：04-2218-3134、2218-3135、2218-3136】

※正式上課日期：**110年9月23日（星期四）**

※本校設有起飛助學金協助經濟或文化不利的同學，詳見本校教務處/起飛專區網頁，或填寫表單由專人與您聯繫。表單連結 <https://forms.gle/JWgunYrYJhqCCA78>

【如有疑問請洽教務處電話：04-2218-3145】

相關資訊請至國立臺中教育大學網站 www.ntcu.edu.tw 查詢

